

**WYTYCZNE W SPRAWIE PRZEJMOWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI „WODNIK” SP. Z O.O. W JELENIEJ GÓRZE
URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACJI SANITARNEJ,
WYBUDOWANYCH ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH INWESTORÓW**

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze może przejąć na majątek Spółki urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacji sanitarnej które wybudował ze środków własnych inwestor będący osobą fizyczną bądź prawną.
2. Podstawą przejęcia w/w urządzeń jest spełnienie wymagań określonych w:
 - 1) Art.31 Ustawy z dnia 07 czerwca 2010 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 123 poz.858 z 2006 r. ze zm.)
 - 2) Art. 49 § 1 i 2 znowelizowanej Ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U.Nr 116 poz.731 z 2008 r.)
 - 3) Pisemnym wniosku inwestora o przejęcie w/w urządzeń
3. Przejęcie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacji sanitarnej może odbyć się w oparciu o:
 - umowę kupna-sprzedaży
 - umowę dzierżawy
 - umowę najmu
 - umowę użyczenia
 - umowę o kompensatę wzajemnych zobowiązań

Formę przejęcia należy ustalić z inwestorem w wyniku negocjacji

4. Przejęcie urządzenia wodociągowego i/lub urządzenia kanalizacji sanitarnej na majątek Spółki powinno odbyć się według poniższej procedury:
 - 1) Wnioskodawca składa pisemny wniosek o przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z określeniem formy przejęcia (patrz punkt 3.) wraz z niezbędnymi dokumentami tj.:
 - a) dokumentem potwierdzającym, że wnioskodawca jest właścicielem danej sieci,
 - b) protokołem odbioru technicznego, wystawionym przez Spółkę „WODNIK”, potwierdzającym prawidłowość wykonania i zgodność z zatwierdzoną dokumentacją techniczną urządzeń podlegających przekazaniu,
 - c) powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną z zaznaczeniem urządzeń, których dotyczy wniosek,

- d) w przypadku umowy kupna-sprzedaży – przedstawienie propozycji cenowej
 - 2) Analiza dokumentów złożonych przez wnioskodawcę oraz dokumentów będących w posiadaniu Spółki (ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów).
 - 3) Zakwalifikowanie urządzeń wodociągowych i/lub urządzeń kanalizacji sanitarnej do przejęcia przez Spółkę bądź odrzucenie wniosku z podaniem przyczyn: technicznych lub formalno-prawnych.
 - 4) Oszacowanie przez Spółkę wartości urządzeń z uwzględnieniem aspektów społeczno-ekonomicznych.
 - 5) Negocjacje z wnioskodawcą celem ustalenia ceny wykupu.
 - 6) W przypadku braku porozumienia odnośnie ceny wykupu – podstawą negocjacji powinien być operat szacunkowy wykonany przez rzeczoznawcę.
 - 7) Przedstawienie wynegocjowanej propozycji przejęcia urządzeń (wykupu) na posiedzeniu Zarządu celem akceptacji.
 - 8) Uregulowanie spraw terenowo-prawnych.
 - 9) Ustanowienie służebności gruntowej.
 - 10) Przygotowanie i wystawienie dokumentów PT.
5. Zawarcie umowy, podpisanie dokumentów PT i rozliczenie finansowe.